

南通职业大学文件

通职大关字〔2025〕2号

学校关心下一代工作委员会关于 印发《南通职业大学二级关工委常务副主任 选聘办法》的通知

各二级关工委：

现将《南通职业大学二级关工委常务副主任选聘办法》
印发给你们，请认真遵照执行。

南通职业大学关心下一代工作委员会

2025年5月15日



南通职业大学二级关工委常务副主任 选聘办法

第一章 总 则

第一条 为规范二级学院关心下一代工作委员会（以下简称“关工委”）常务副主任选聘工作，充分发挥离退休老同志的政治优势、经验优势和威望优势，助力青年师生成长成才，根据上级关工委工作要求及学校实际，制定本办法。

第二章 选聘原则

第二条 坚持以下原则

1. 政治标准优先：注重政治素质高、党性观念强、热心公益事业的人选。
2. 德才兼备、以德为先：优先选聘具有丰富管理经验、群众基础好、奉献精神强的退二线干部或退休老同志。
3. 驻校工作制：常务副主任需驻校履职，减免教学工作量，确保工作精力投入。
4. 统筹协调原则：学院无合适人选时，由学校组织部在全校范围内统筹推荐。

第三章 任职条件

第三条 常务副主任应具备以下条件：

1. 政治立场坚定，拥护党的路线方针政策，遵纪守法，作风正派。
2. 具有副处级及以上职务任职经历或副高级以上职称的退二线干部、退休教师。

3. 身体健康，年龄原则上不超过 65 周岁，能胜任驻校工作要求。

4. 熟悉高校工作规律，善于沟通协调，具有较强的组织能力和奉献精神。

5. 热心关心下一代事业，自愿服从工作安排，接受学院和学校关工委指导。

第四章 选聘程序

第四条 选聘程序如下：

1. 学院推荐：各学院根据自身实际情况，在符合条件的退二线干部或退休老同志中进行筛选，确定推荐人选，填写《二级关工委常务副主任申请表》，提交至校关工委。

2. 学校组织部、人事处会同校关工委对申请人员进行资格审查，根据申请人的条件和各学院需求，确定初步人选。

3. 正式聘任：报学校党委审批，各学院正式聘任，聘期一般为 1 年。

第五章 聘任管理

第五条

1. 常务副主任接受学院党总支和校关工委双重领导，定期汇报工作。

2. 实行年度考核制，由学院党总支和校关工委共同组织，考核结果作为续聘依据。

3. 因健康或其他原因无法履职的，可提前解聘，由学院、组织部、人事处和校关工委共同商定补充人选。

第六章 待遇保障

第六条

- 1.学院提供必要办公条件，保障工作开展；
- 2.二线人员补足本人年终绩效考核津贴；
- 3.退休人员享受学校返聘待遇。

第七章 工作职责

第七条 常务副主任主要职责：

1. 统筹日常管理

主持二级关工委全面工作，制定年度计划并组织实施，定期总结汇报。

协调团总支、辅导员、班主任等力量，推动关工委工作与学院中心工作融合。

2. 落实重点任务

定期召开工作会议，研究解决重点、难点问题，督促完成上级交办任务。

完善“五老”资源库，动员退休老同志加入讲师团，开展结对帮扶、思政教育等活动。

3. 服务青年需求

调研青年师生思想动态，重点关注困难生、心理问题学生等群体需求。

结合学科特色打造品牌项目，提升育人实效。

4. 创新协同机制

推动关工委与党建、课程思政、社会实践协同，探索“关工委+思政”育人模式。

整合校友、企业、社区资源，拓展工作平台。

5. 加强自身建设

组织理论学习和业务培训，争创“五好四型”（领导班子建设好、骨干队伍作用好、制度健全执行好、活动经常效果好、积极探索创新好；学习型、服务型、调研型、创新型）关工委。

规范档案管理和经费使用，利用新媒体宣传成效，营造良好氛围。

6. 配合专项工作

协助学院党总支做好党员发展、青年干部培养考察等工作。

第八章 附 则

第八条 本办法由学校关工委负责解释，自发布之日起实施。

南通职业大学二级关工委常务副主任选聘 申请表

1. 本表需由申请人如实填写，并附相关证明材料（如学历证书、荣誉证书复印件等）；
2. 推荐单位需对申请人资格及材料进行初审；
3. 审批结果以正式文件或通知为准。

2025 年 5 月 15 日印发