

南通职业大学文件

通职大关字〔2025〕3号

学校关心下一代工作委员会关于印发 《南通职业大学关工委优质化建设暨二级学院 “五好”关工委考核认定工作方案》的通知

各二级关工委：

现将《南通职业大学关工委优质化建设暨二级学院“五好”关工委考核认定工作方案》印发给你们，请认真遵照执行。

南通职业大学关心下一代工作委员会

2025年6月17日



南通职业大学关工委 优质化建设暨二级学院“五好”关工委 考核认定工作方案

为认真贯彻落实《教育部关工委关于印发（全国教育系统基层“五好”关工委建设行动方案）的通知》（苏教关委函〔2024〕15号）精神及省委教育工委、省教育厅《关于推进全省教育系统关工委优质化建设工作的意见》（苏教委〔2019〕1号）精神，以及省教育系统关工委《关于统筹推进全省教育系统关工委优质化建设暨基层“五好”关工委建设工作的通知》（苏教关委〔2025〕2号）要求，结合其他高校关工委优质化建设试点考核认定的实际做法，开展我校二级学院关工委优质化建设考核认定工作。现就相关工作提出以下几点要求：

一、指导思想

考核认定工作，突出抓基层，突出关键指标，抓实常态工作以及切实减轻基层负担的原则，统筹推进二级学院关工委优质化建设。完善二级学院关工委工作的长效机制，着力推动切合实际、多种形式的关爱帮扶活动，着力夯实基层基础、完善考核机制，强化二级学院关工委常态化建设持续巩固提高。

二、工作重点

省教育系统关工委《关于统筹推进全省教育系统关工委优质化建设暨基层“五好”关工委建设工作的通知》（苏教关委〔2025〕2号）是考核认定工作的基本遵循，同时参照

省教育厅办公室《关于印发“关工委优质化建设均衡发展基本要求”的通知》（苏教办关〔2021〕3号）的基本要求。对照“江苏省高等学校关工委优质化均衡发展基本要求”和“江苏省高等学校二级学院‘五好’关工委建设基本要求”，开展自查自评。重点考核常态化建设巩固提高、多种形式关爱帮扶活动、关工委工作纳入学院年度考核，尤其是优质化建设均衡发展开展以来的新举措与新成效，关键指标须全部满分。强弱项、补短板、促提升，统筹推进我校关工委优质化建设暨二级学院“五好”关工委建设，全力推动我校二级学院“五好”关工委建设达标工程，学校关工委按时通过省优质化建设单位审核。

三、考核形式

为切实减轻基层负担，我校考核认定工作由学校关工委组织实施。采用集体评议的形式。即：学校关工委成立考核评议工作小组，评议小组成员由学校关工委、二级学院关工委常务副主任组成。

学校关工委每年 11 月份开展集中考核认定。申报认定学院须提前一周将申报材料纸质文件和电子文档（一套），报送至学校关工委进行初审，学校关工委对通过初审的学院关工委组织集中审核认定。集中审核认定的申报材料纸质文件由申报学院准备。

四、材料要求

考核认定材料包括纸质材料和电子文档两大类。

1. 纸质材料二种：

(1) 申报表和自评表各一份（格式详见附件）。学院关工委分管领导汇报材料文字稿一份，主要介绍三方面内容：一是本学院关工委推进优质化建设过程；二是本学院关工委优质化建设的着力点，重点介绍优质化建设的新举措和新成效；三是今后的努力方向和工作打算。（1500 字以内，正文采用 3 号仿宋体）。

(2) 考核认定的汇报材料，依据“江苏省高等学校二级学院‘五好’关工委建设基本要求”以及省“高等学校优质化建设均衡发展基本要求”第 1、11、15 条自查自评情况，需逐条如实提供相关材料，材料准确翔实（每条字数控制在 200 字左右）。关键性的佐证材料以考核认定学院前三年优质化建设工作为主。档案资料立足收集整理现有资料，杜绝弄虚作假。

2. 电子文档二种：

(1) 两种纸质材料的电子档。

(2) PPT 演示稿：二级学院关工委依据考核认定汇报材料制作 PPT，具体介绍《基本要求》达标情况，用 PPT 逐条介绍，并展示佐证材料，要求控制在 30 分钟以内。

- 附件：1. 学院“五好”关工委考核认定申报表
2. 学院“五好”关工委建设基本要求自查自评
3. 学院关工委优质化建设暨二级学院“五好”
关工委建设汇报材料格式和要求

附件1

二级学院 “五好” 关工委考核认定申报表

申报学院		自评分	
负责人		联系电话	
优质化建设暨『五好』关工委建设工作及成效			

附件 2-1

二级学院“五好”关工委建设基本要求自查自评表

项目	内 容	分值	自查情况	自评分
(一)领导班子建设好 (30分)	学院党政领导重视和支持。关工委工作被列入学院党政年度工作计划和党组织工作考核，每年至少向党政领导汇报1次关工委工作。	10		
	关工委领导班子健全、结构合理、进出有序，现职党政领导担任主任，从同级领导岗位上退下来的老同志担任常务副主任（或双主任），配有专职或兼职秘书长（或办公室主任）负责日常工作。班子成员分工明确、各负其责，退休老同志占一定比例。	10		
	设有秘书处（或办公室）等日常办事机构，配备专职或兼职工作人员，有固定办公场所和必要办公设施，工作经费有保障。	10		
(二)“五老”作用发挥好 (20分)	组织动员更多“五老”参与关心下一代工作，广泛发动社会优质“五老”资源参加关心下一代工作，建设好“五老”骨干队伍，骨干队伍成员至少3人。	10		
	发挥“五老”队伍作用有平台、有载体。本级工作平台、载体至少1个。	10		

(三) 制度建设执行好 (10分)	建有完善的工作、会议、培训、请示汇报、经费管理、档案管理等规章制度，定期召开办公会。	4		
	年度工作有计划、有布置、有检查、有总结，并定期表扬。	3		
	对负责日常工作的老同志按照财务规定给予一定的经费补贴，对从事关工委工作的“五老”骨干在春节、重阳节等传统节日进行看望慰问，对在关心下一代工作中作出突出贡献的“五老”按规定给予鼓励和表扬。	3		
(四) 积极探索创新好 (15分)	结合实际探索关工委工作新途径、新方法、新模式，建设具有本校本院特色的活动品牌和工作平台。	5		
	定期开展调查研究，了解掌握师生动态，针对高校关心下一代工作中普遍性、倾向性问题以及青年学生、青年教师成长中的新情况、新特点、新问题，加强分析研判，为做好关心下一代工作提供有力支撑，为教育行政部门和学校提供咨询和参考。	5		
	重视数字关工委建设，创新利用校、院网站、微信公众号、微博等开展关工委工作，积极向校级关工委提供网络优质关工教育资源、培育网络关工活动。	5		

(五) 活动经常效果好 (25分)	以培育和践行社会主义核心价值观为主线，围绕理想信念、思想道德、传统文化、科学素养、法治教育、心理健康、家校社协同育人等方面，开展有益于青年学生健康成长和青年教师发展的教育活动。结合实际，每学年至少组织开展2项上级关工委部署开展的品牌活动，每学年至少组织开展2次本院特色教育活动。	15		
	积极参加上级关工委组织的会议、培训及有关活动，并有效落实。	10		

说明：总分值达到90分以上为审核通过。

附件 2-2

____学院关工委优质化建设均衡发展基本要求自查表

序号	内容	分值	自查情况	自评分
1	学院关工委常务副主任与秘书长配备、工作经费、办公条件等满足常态化合格认定指标要求。	10		
11	学院关工委积极开展切合实际、多种形式的关爱帮扶活动，取得明显成效。	10		
15	学院党政重视学院关工委工作，关工委工作纳入学院年度工作计划。	10		

注：以上三项旨在强化关工委常态化建设，完善学院关工委工作长效机制。三项考核必须满分。

_____学院关工委“五好”关工委建设考核认定 汇报材料

标题

——副标题

汇报人

各位评议老师：

学院认真落实省委教育工委、省教育厅《关于推进全省教育系统关工委优质化建设工作的意见》精神和省教育厅关工委《关于统筹推进全省教育系统关工委优质化建设暨基层“五好”关工委建设工作的通知》的要求，积极推进学院关工委优质化建设和“五好”关工委的创建。对照省教育厅“高等学校关工委优质化建设均衡发展基本要求”进行自评，其中第1、11、15项均为满分；对照“江苏省高等学校二级学院‘五好’关工委建设基本要求”进行逐条自评，自评得分分,符合省教育厅关工委优质化建设暨基层“五好”关工委建设认定基本条件。下面我把关工委优质化创建均衡发展工作情况汇报如下，请审议：

第条:.....分值: _ 自评得分:

自查情况	
材料目录	1. 2. 3. 4. 5.

南通职业大学党政办公室

2025 年 6 月 17 日印发
